

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГАУПСО «Редакция газеты
 «Диалог»

(полное наименование учреждения)
 от 31.10.2022г № 33-ФХ
 (дата приказа)

Об утверждении карты коррупционных рисков
 и внесение изменений в план по
 противодействию коррупции на 2021-2024 г.г
 (наименование приказа учреждения)

Карта коррупционных рисков ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог»
 по состоянию на 01.11.2022

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Обеспечение основной деятельности учреждения	1. Доступ к информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, которая не подлежит официальному распространению (конфиденциальная)	Предложение от заинтересованных лиц за вознаграждение предоставить доступ к конфиденциальной информации	1. Работники учреждения	Отсутствуют	Установление запрета на использование съёмных машинных носителей информации (флеш-накопители, внешние жетские диски и иные устройства)
2. Трудовые отношения	1. Принятие сотрудников на работу с незаконным преимуществом	При приёме на работу представление в пользу не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,)	1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах	Проведение собеседования при приёме на работу, размещение в

	семейственность)			ответственности за совершение коррупционных правонарушений	открытом доступе вакантной должности
3. Закупочная деятельность	<p>2. Оплата рабочего времени не в соответствии с фактически отработанной в объеме работой</p> <p>1. Направленность критериев закупки под конкретного поставщика</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, но фактически работа не выполнена / человек отсутствовал на рабочем месте</p> <p>Определение критериев оценки закупки под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер</p> <p>1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер</p> <p>1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер</p>	<p>Использование средств согласно штатного расписания и иными положениями об оплате труда</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Направление на повышение квалификации по программе в сфере закупок лиц, осуществляющих закупочную деятельность (при наличии возможности)</p>
	<p>2. Необоснованное отклонение заявок, необоснованное признание заявки несоответствующей установленным требованиям, створ с участниками закупки</p>	<p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при рассмотрении и оценке заявок, использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке товаров (работ, услуг). Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов, оглашение несуществующей информации об участнике закупки товаров (работ,</p>	<p>1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок</p>	<p>Направление на повышение квалификации по программе в сфере закупок лиц, осуществляющих закупочную деятельность (при наличии возможности)</p>

4. Финансово-хозяйственная деятельность	1. Целевое использование бюджетных средств	Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности в личных целях	1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Коллегиальное принятие решений по использованию финансовых средств
	2. Учет материальных ценностей не в соответствии действительности	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей или умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов	1. Директор учреждения 2. Главный бухгалтер 3. Материально-ответственные лица	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение регулярной инвентаризации имущества учреждения